

Председатель Государственного
комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики


С.А.Бородин
« 19 » сентября 2017 года



Председатель Профсоюзной
организации «Республиканская
организация «Профсоюз
работников Государственного
комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики»


Л.В.Болдырева
« 19 » сентября 2017 года




ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
между Государственным комитетом налогов и сборов Луганской Народной
Республики и Профсоюзной организацией «Республиканская организация
«Профсоюз работников ГКНС ЛНР»
на 2017-2020 годы

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Регистрация
ОТРАСЛЕВОГО (МЕЖОТРАСЛЕВОГО)
СОГЛАШЕНИЯ

« 19 » сентября 2017 год за № 8

Министр труда
и социальной политики
Луганской Народной Республики
(уполномоченное должностное лицо)


(подпись)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ, именуемое в дальнейшем «Соглашение», заключено в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Трудовым Кодексом Луганской Народной Республики (с изменениями) (далее – ТК ЛНР), Законом Луганской Народной Республики от 03.07.2015 № 28-П «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики», Положением о Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.03.2017 № 83/17, Указом Главы Луганской Народной Республики от 29.09.2015 № 491 «Временное положение о прохождении службы лицами начальствующего состава финансовой полиции ГКНС ЛНР», Уставом профсоюзной организации «Республиканская организация «Профсоюз работников Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики», утвержденного на учредительной конференции протоколом №1 от 11.02.2016, и иными законодательными и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, в целях содействия регулированию социально-трудовых отношений и социально-экономических интересов работников и работодателя.

1.2. Соглашение является правовым актом и определяет согласованные позиции сторон по урегулированию социально – трудовых отношений, оплаты и условий труда, социальных гарантий работников, государственных гражданских служащих и начальствующего состава финансовой полиции Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики.

1.3. Соглашение обязательно к применению при заключении коллективного договора в Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, трудовых договоров, служебных контрактов с сотрудниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров. Обязательства и гарантии, включенные в настоящее Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения защищенности работников и сотрудников Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, не ограничивают прав на их расширение.

II. УЧАСТНИКИ СОГЛАШЕНИЯ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Сторонами настоящего соглашения (далее – Стороны) являются:

- Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – Комитет), в лице Председателя Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – Представитель нанимателя), действующий на основании Положения о Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.03.2017 № 83/17;

- работники, государственные гражданские служащие, начальствующий состав финансовой полиции Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – сотрудники Комитета), в лице их полномочного представителя – Председателя профсоюзной организации «Республиканская организация «Профсоюз работников Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – Профсоюз), действующего на основании Устава профсоюзной организации «Республиканская организация «Профсоюз работников Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики», утвержденного 11 февраля 2016 года протоколом №1.

2.2. Представителем Комитета при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении настоящего Соглашения является Председатель Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (ст. 1 Закона ЛНР от 03.07.2015 г. № 28-П «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики», ст.45 ТК ЛНР).

2.3. Комитет признает Профсоюзную организацию «Республиканская организация «Профсоюз работников Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики» в лице Председателя, полномочного представителя государственных гражданских служащих, работников, начальствующего состава финансовой полиции Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее ФП ГКНС ЛНР).

III. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет.

3.2. Вопрос о продлении срока действия настоящего Соглашения или принятия нового Соглашения решается сторонами за три месяца до истечения действия настоящего Соглашения.

IV. СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие Соглашения распространяется на всех государственных гражданских служащих, работников и начальствующий состав ФП ГКНС ЛНР, состоящих в трудовых отношениях с Комитетом.

4.2. Содержание и структура Соглашения определяется по договоренности между представителями сторон, которые свободны в выборе круга вопросов для обсуждения и включения в Соглашение (ст.44 ТК ЛНР).

4.3. Вопросы, не оговоренные в настоящем Соглашении, регулируются в соответствии с действующим трудовым законодательством Луганской Народной Республики, законодательством о государственной гражданской службе Луганской Народной Республики и Временным положением о прохождении службы лицами начальствующего состава финансовой полиции ГКНС ЛНР.

4.5. Все приложения к настоящему Соглашению, оговоренные в нем, являются его неотъемлемыми частями.

4.6. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Соглашения, его заключения и изменения, а также для организации контроля по выполнению Соглашения по решению сторон на равноправной основе образуется комиссия из представителей, наделенных полномочиями в соответствии со ст. 45 ТК ЛНР.

4.7. В течение срока действия Соглашения любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для внесения дополнений, изменений, продления срока действия Соглашения или заключения нового Соглашения.

4.8. Изменения и дополнения Соглашения производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Луганской Народной Республики.

4.9. Комиссия рассматривает выполнение условий Соглашения не реже 1 раза в год, следующего от даты подписания. Результаты проверок и информация о выполнении Соглашения публикуются в локальной информационной сети Комитета и средствах массовой информации, а также доводится до сведения сотрудников Комитета путем размещения на профсоюзных стендах.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Стороны Соглашения признают своей приоритетной задачей повышение эффективности трудового процесса на основе соблюдения социальных и экономических гарантий для каждого сотрудника Комитета обеспечения безопасных условий труда и повышения уровня жизни сотрудников налоговых органов Луганской Народной Республики, как необходимых условий достижения социальной стабильности.

5.2. Обязанности Комитета (Представителя нанимателя) (ст. 20 ТК ЛНР):

соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия служебных контрактов и трудовых договоров;

предоставлять государственным гражданским служащим возможность прохождения гражданской службы по замещаемой должности гражданской службы, обусловленной служебным контрактом, работникам - работу, обусловленную трудовым договором, начальствующему составу финансовой полиции, обусловленную Временным положением о прохождении службы лицами начальствующего состава финансовой полиции;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату, а гражданским служащим, начальствующему составу финансовой полиции – денежное содержание в сроки, установленные коллективным договором и Регламентом работы;

обеспечивать условия, отвечающие требованиям безопасности труда;

предоставлять Профсоюзу достоверную информацию, необходимую для заключения Соглашения и контроля по его выполнению;

рассматривать заявления профсоюзных органов о нарушении законов и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права и условий соглашений и коллективных договоров, сообщать о результатах рассмотрения (ст.407- 410 ТК ЛНР);

создавать условия, необходимые сотрудникам для их работы и отдыха. Конкретные условия могут устанавливаться коллективным договором;

осуществлять общеобязательное социальное страхование сотрудников Комитета в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

возмещать вред, причиненный сотрудникам Комитета в связи с исполнением ими служебных и трудовых обязанностей в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

представлять Профсоюзу документы, локальные нормативные акты для учета мнения по вопросам, входящим в сферу социально-трудовых отношений (положения об оплате труда, о стимулирующих выплатах и об оказании материальной помощи, Соглашения по охране труда и инструкции по охране труда, графики отпусков, правила внутреннего трудового и служебного распорядка), а также незамедлительно информировать по вопросам, носящим общий для всех или отдельных категорий сотрудников налоговых органов характер (сокращение численности и штата, изменения структуры, систем оплаты труда, условий труда и т.п. в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

включать представителя выборного профсоюзного органа в состав участников служебной проверки (п. 3.1 раздела 3 Порядка организации и проведения служебных проверок, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.09.2015 № 02-04/283/15);

включать представителя выборного профсоюзного органа в состав наградных комиссий по представлению к поощрениям, предусмотренным законодательством Луганской Народной Республики, местным законодательством и в налоговой службе;

включать представителя выборного профсоюзного органа в состав комиссий, образуемых в налоговых органах Луганской Народной Республики для рассмотрения вопросов предоставления сотрудникам Комитета право на предоставление жилого помещения;

5.3. Обязанности Профсоюза:

профсоюз осуществляет индивидуальную и коллективную защиту прав и интересов членов профсоюза и сотрудников Комитета, уплачивающих членский взнос;

представлять, отстаивать и защищать права и интересы членов Профсоюза, в том числе при их обращениях в комиссии по трудовым и служебным спорам, а также в суд;

осуществлять контроль за соблюдением Представителем нанимателя трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской

службе и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соблюдением условий труда и прохождения государственной гражданской службы, прохождении службы лицами начальствующего состава финансовой полиции в соответствии с трудовым договором и служебным контрактом и условий настоящего Соглашения;

проводить специальную оценку условий и охраны труда;

принимать участие в расследовании несчастных случаев на службе;

принимать участие в служебных проверках;

направлять Представителю нанимателя заявления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий труда и прохождения государственной гражданской службы, прохождения службы лицами начальствующего состава финансовой полиции обязательные для рассмотрения;

доводить промежуточные итоги выполнения Соглашения до сотрудников не реже одного раза в год в сроки, предусмотренные п.п. 4.8. Соглашения;

обращаться в полномочные органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права и прохождения государственной гражданской службы и службы лицами начальствующего состава финансовой полиции;

проводить консультации и переговоры с Представителем нанимателя по улучшению условий труда сотрудников.

5.4. В соответствии со статьей 19 ТК ЛНР и статьями 47, 103 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики», Временного положения о прохождении службы лицами начальствующего состава финансовой полиции ГКНС ЛНР сотрудники Комитета обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые и должностные обязанности;

соблюдать трудовую дисциплину и Регламент работы;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасных условий труда;

бережно относиться к имуществу работодателя и других сотрудников;

соблюдать иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом Луганской Народной Республики, а также запреты и ограничения, установленные законодательством о государственной гражданской службе и должностными регламентами и Временным положением о прохождении службы лицами начальствующего состава финансовой полиции ГКНС ЛНР.

Сотрудники Комитета пользуются всеми правами, предусмотренными статьей 19 ТК ЛНР и статьями 47, 103 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики», Временного положения о прохождении службы лицами начальствующего состава финансовой полиции ГКНС ЛНР и другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

5.5. В соответствии со статьей 20 ТК ЛНР и полномочиями, предоставленными Положением о Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики Комитет имеет право:

принимать локальные нормативные акты;

требовать от сотрудников Комитета исполнения ими трудовых и служебных обязанностей, установленных запретов и ограничений, бережного отношения к имуществу работодателя и других сотрудников, соблюдения правил внутреннего служебного (трудового) распорядка, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры и служебные контракты с сотрудниками Комитета в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Луганской Народной Республики, законодательством о государственной гражданской службе Луганской Народной Республики, Временным положением о прохождении службы лицами начальствующего состава финансовой полиции ГКНС ЛНР;

в установленном порядке обращаться к Главе Луганской Народной Республики, в Народный Совет Луганской Народной Республики, Совет Министров Луганской Народной Республики, исполнительные органы государственной власти по вопросам награждения Сотрудников Комитета государственными наградами, ведомственными наградами;

поощрять сотрудников Комитета ведомственными наградами и знаками отличия ГКНС ЛНР;

привлекать сотрудников Комитета к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами;

вести коллективные переговоры и заключать соглашения.

5.6. Права Профсоюза:

получать информацию, необходимую для контроля и экспертизы, выполнения настоящего Соглашения (коллективных договоров) и осуществления своих защитных функций с учетом требований законодательных и других нормативных актов о защите информации;

получать информацию от Комитета (Представителя нанимателя) о состоянии условий и охраны труда;

выходить с предложениями к Комитету (Представителю нанимателя) о награждении сотрудников наградами, предусмотренными локальными нормативными актами ГКНС ЛНР и участвовать в заседаниях наградных комиссий.

5.7. Сотрудники Комитета имеют право обращаться за защитой индивидуальных и коллективных прав, связанных с работой, ее условиями, социально-бытовыми проблемами в Республиканский профсоюз работников ГКНС ЛНР за правовой помощью и получать ее.

5.8. Сотрудники Комитета, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить Республиканский профсоюз работников ГКНС ЛНР представлять их интересы в ходе коллективных переговоров, заключения Соглашения, внесения изменений и дополнений в Соглашение и осуществления контроля за его выполнением.

VI. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ, УСЛОВИЯМ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИЦИРОВАННОГО УРОВНЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Трудовые отношения между Комитетом (Представителем нанимателя) и сотрудниками Комитета строятся на основе трудового договора или служебного контракта, который заключается с вновь принимаемыми сотрудниками Комитета, в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Луганской Народной Республики, Закона от 03.07.2015г. № 28-П «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики», Положения о Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики, Временного Положения о прохождении службы лицами начальствующего состава финансовой полиции ГКНС ЛНР и с учетом условий настоящего Соглашения.

Служебный контракт заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается сотруднику Комитета, другой хранится у Представителя нанимателя. Служебный контракт заключается на основе акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы (ст. 23 Закон «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»).

С сотрудниками Комитета, не являющимися государственными гражданскими служащими (технические работники и обслуживающий персонал) Представитель нанимателя заключает трудовой договор. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Луганской Народной Республики.

6.2. В порядке, установленном Трудовым кодексом Луганской Народной Республики, Законом «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики», Указом Главы Луганской Народной Республики от 29.09.2015 № 491 «Временное Положение о прохождении службы лицами начальствующего состава финансовой полиции ГКНС ЛНР» Комитет знакомит принимаемого на работу с Регламентом работы, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к исполнению гражданским служащим должностных обязанностей, либо непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, и настоящим Соглашением.

6.3. Трудовой договор и служебный контракт не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий, установленных для государственных гражданских служащих законодательством о государственной гражданской

службе, а для других работников - трудовым законодательством Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Соглашением, условия которых Представитель нанимателя обязуется выполнять (ст. 9 и 55,56 ТК ЛНР, ст. 20,24 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»).

6.4. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 58 ТК ЛНР), а от государственного гражданского служащего – должностных обязанностей, не предусмотренных должностным регламентом, являющимся приложением к служебному контракту (ст. 20, Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»).

6.5. Комитет (Представитель нанимателя) в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы проводит аттестацию гражданского служащего, руководствуясь нормами Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики», Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы ЛНР от 08.02.2016 № 72/01/02/16, Временного положения о прохождении службы лицами начальствующего состава финансовой полиции ГКНС ЛНР, утвержденного Указом Главы ЛНР от 29.09.2015 № 491.

6.6. Комитет (Представитель нанимателя) организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации сотрудников Комитета, согласно ежегодно утвержденного плана-графика повышения квалификации.

6.7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников проводятся путем индивидуального или курсового обучения, а также в иных формах, предусмотренных законодательством в пределах служебного (рабочего) времени, установленного Трудовым кодексом Луганской Народной Республики, законодательством о государственной гражданской службе, а также в соответствии со служебным распорядком.

6.8. Сотрудникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, Комитет (Представитель нанимателя) предоставляет гарантии и компенсации в порядке, установленном Трудовым Кодексом Луганской Народной Республики.

6.9. Мероприятия по обеспечению занятости сотрудников осуществляются в соответствии с требованиями трудового законодательства Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Принятие решений, влекущих за собой сокращение количества рабочих мест или изменения условий служебного контракта (трудового договора) Комитетом (Представителем нанимателя) осуществляется с соблюдением соответствующих требований ст.ст. 84,85 и главы 27 Трудового кодекса Луганской Народной Республики, ст. 26,28 Закона ЛНР «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики и ст. 29 Закона ЛНР

«О профессиональных союзах», после предварительного (не позднее чем за 2 месяца, а при массовом увольнении (увольнение более 5% работников в течение 30 календарных дней) – за 3 месяца) письменного уведомления и проведения переговоров с профсоюзной организацией о соблюдении прав и интересов сотрудников Комитета.

Прежде чем произвести массовое высвобождение сотрудников Комитета Представитель нанимателя:

ограничивает или временно прекращает прием новых сотрудников;
содействует трудоустройству высвобождаемых сотрудников в другие организации, государственные учреждения;

содействует организации мероприятий, направленных на возможную переквалификацию работников, подлежащих увольнению при сокращении численности (штата);

осуществляет другие меры в целях сохранения занятости сотрудников.

6.10. Комитет (Представитель нанимателя) при ликвидации, реорганизации или сокращении штата налоговых органов предлагает сотруднику другую имеющуюся работу (вакантную должность), соответствующую его квалификации (ст. 84, 201 ТК ЛНР, ст. 28 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»).

В случае невозможности предоставления гражданскому служащему службы в том же налоговом органе Комитет (Представитель нанимателя) обеспечивает предложение или информирование о наличии другой государственной должности государственной службы в ином государственном органе, находящемся на территории данного населенного пункта, с учетом его квалификации и занимаемой ранее должности.

При отсутствии возможности трудоустройства на территории данного населенного пункта Комитет (Представитель нанимателя) обеспечивает (по мере возможности) предложение гражданскому служащему другой государственной должности государственной службы в другом населенном пункте.

6.11. Не допускается массовое высвобождение сотрудников без разработки, по согласованию с Профсоюзом, программы обеспечения занятости высвобождаемых сотрудников и их поддержки (ст.201 ТК ЛНР).

6.12. При увольнении с гражданской службы в связи с реорганизацией государственного органа или изменением его структуры, ликвидации государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания, при этом выходное пособие не выплачивается (п. 4 ст.34 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»).

6.13. Во время действия военного положения:

1) нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Совета Министров Луганской Народной Республики могут устанавливаться иные (сокращенные) сроки уведомления (предупреждения) гражданского служащего об изменении

существенных условий служебного контракта (увольнении) в случаях, когда такое уведомление (предупреждение) предусмотрено Законом «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»;

2) компенсация, предусмотренная пунктом 6.12 настоящего Соглашения, предоставляется при наличии бюджетных ассигнований на данные цели в размере и порядке, предусмотренными нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Совета Министров Луганской Народной Республики, но не более двухмесячного денежного содержания (ч. 4 ст. 69 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»).

6.14. При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников увольняемому работнику, не являющемуся государственным служащим, выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия) (ст. 199 ТК ЛНР).

Компенсации, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются работникам государственных органов при наличии бюджетных ассигнований на эти цели в порядке и размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Совета Министров Луганской Народной Республики (ч. 5 ст. 460 ТК ЛНР).

VII. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

7.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст. 95 ТК ЛНР и ст. 42 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»).

Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом (ст. 42 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»).

7.2. Устанавливается пятидневная рабочая неделя. Время начала и окончания ежедневной работы, ее продолжительность, начало и окончание перерыва для питания и отдыха определяются Регламентом работы, утверждаемым Комитетом (Представитель нанимателя) по согласованию с Профсоюзом.

7.3. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке праздничного дня на другой день недели с целью

суммирования дней отдыха, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

7.4. По соглашению между сотрудником и Комитетом (Представитель нанимателя) могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя (ст. 97 ТК ЛНР).

7.5. В течение рабочего дня (смены) сотруднику предоставляется перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его продолжительность устанавливаются служебным распорядком и по соглашению между сотрудником и Комитетом (Представителем нанимателя) (ст. 111 ТК ЛНР).

7.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда сотрудника производится пропорционально отработанному им времени.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для сотрудника каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (ст. 97 ТК ЛНР).

7.8. Комитет (Представитель нанимателя) обязуется не допускать направление в командировки беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

Предусмотренные выше гарантии предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, лицам, взявшим ребенка под опеку или одному из приемных родителей и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением (ст. 295 ТК ЛНР).

Отказ таких сотрудников от выезда в командировку Комитет (Представитель нанимателя) обязуется не рассматривать как нарушение трудовой дисциплины и не влечет наложения дисциплинарного взыскания.

7.9. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются, помимо перерыва для отдыха и питания, дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый (ст. 294 ТК ЛНР).

7.10. Ежегодно Комитет (Представитель нанимателя) совместно с Профсоюзом организует торжественное празднование «Дня работника налоговых органов», который является профессиональным праздником, утвержденным в Луганской Народной Республике - 21 ноября.

7.11. Для государственных гражданских служащих продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, состоящего из основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков, с сохранением замещаемой должности и денежного содержания устанавливается в соответствии с Законом от 03.07.2015 №28-П «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» и иными нормативными правовыми актами.

Для работников, не относящихся к категории государственных гражданских служащих, продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, состоящего из основного оплачиваемого и дополнительного оплачиваемого отпусков, устанавливается локальными правовыми актами ГКНС ЛНР в соответствии с Трудовым кодексом Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

Ежегодный минимальный отпуск для государственных гражданских служащих составляет не менее 30 календарных дней в году, для рабочих и служащих штатных должностей, не относящихся к категории государственных гражданских служащих, продолжительность основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней (ст. 121 ТК ЛНР; ст. 43 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»).

Отпуска лицам начальствующего состава финансовой полиции ГКНС ЛНР предоставляются в соответствии с разделом VI Временного положения о прохождении службы лицами начальствующего состава финансовой полиции ГКНС ЛНР (Указ Главы ЛНР №491/01/09/15 от 29.09.2015 с изменениями и дополнениями).

7.13. По соглашению между Комитетом (Представителем нанимателя) и сотрудником ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность хотя бы одной части этого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней (ст. 131 ТК ЛНР).

Сотрудникам предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Луганской Народной Республики и другими нормативными правовыми актами. Дополнительный отпуск сотруднику предоставляется сверх основного отпуска и может быть присоединен к нему.

7.14. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно графиком отпусков, утверждаемым Комитетом (Представитель нанимателя) с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График составляется с учетом планов работы организации, ее структурных подразделений и пожеланий сотрудников (ст. 129 ТК ЛНР). Отпуска работникам, аттестованному составу финансовой полиции и государственным гражданским служащим предоставляются в соответствии с данным графиком.

7.15. Сотрудникам, у которых ребенок идет в первый класс школы, по их желанию очередной отпуск предоставляется в сентябре.

7.16. В соответствии с законодательством одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми - инвалидами и инвалидами с детства до 18 лет Комитетом предоставляется 4 дополнительных выходных дня в месяц по заявлению работника, оплачиваемых за счет средств Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики в порядке, установленном законодательством (ст. 298 ТК ЛНР).

7.17. Работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, по их заявлению предоставляются дополнительные отпуска по уходу за детьми без сохранения заработной платы продолжительностью до 2-х недель в году.

Одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, лицам, взявшему ребенка под опеку или одному из приемных родителей по их заявлению при согласии сторон трудового договора предоставляются дополнительные отпуска по уходу за детьми без сохранения заработной платы продолжительностью до двух недель в году.

Указанный отпуск по заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно по частям. Перенесение этого отпуска на следующий год не допускается (ст. 299 ТК ЛНР).

7.18. В соответствии со ст.43 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» и ст. 149 ТК ЛНР, по согласованию с Комитетом (Представителем нанимателя) сотруднику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы (денежного содержания) по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на основании личных заявлений сотрудников с указанием конкретных причин. Государственным гражданским служащим могут предоставляться отпуска без сохранения денежного содержания продолжительностью до 1 года.

7.19. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за 3 дня до его начала (ст.145 ТК ЛНР), а гражданским служащим – не позднее чем за 10 календарных дней до начала отпуска (п.10 ст. 43 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»).

7.20. Комитет (Представитель нанимателя) освобождает от работы с сохранением заработной платы государственных гражданских служащих и работников, в дни их участия в спортивных мероприятиях, организуемых в рамках спартакиад среди работников налоговых органов, как на местном, республиканском так и на международном уровне, а также в соревнованиях с другими организациями, в которых принимают участие команды налоговых органов по согласованию с Комитетом (Представителем нанимателя).

VIII. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

8.1. Оплата труда Сотрудников Комитета, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Луганской Народной Республики, Указами Главы Луганской Народной Республики, Постановлениями Совета Министров

Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы оплаты труда.

8.2. Ежемесячно перед выплатой заработной платы Сотрудникам Комитета, выдается расчетный листок (ст. 157, ст. 409 ТК ЛНР, Постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 01.04.2017 № 145/17 «Об обязанности предоставления работодателем расчетных листков при выплате заработной платы в Луганской народной Республике»).

8.3. Расчет средней заработной платы работников производится в соответствии со ст. 160 ТК ЛНР и Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 19.07.2017 № 368 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Исчисление денежного содержания государственных гражданских служащих осуществляется в соответствии с Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.10.2016 № 554 «Об утверждении Временных правил исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики в отдельных случаях».

Исчисление денежного содержания аттестованного состава финансовой полиции осуществляется в соответствии с «Временной инструкцией о порядке выплаты денежного содержания лицам начальствующего состава финансовой полиции, внутренней безопасности и заработной платы руководящему составу, специалистам и служащим Комитета, не имеющим специальных званий», утвержденной приказом ГКНС ЛНР от 01.09.2015 № 216 до приема постоянного нормативного акта, регулирующего порядок исчисления денежного содержания.

8.4. Комитет (Представитель нанимателя) обеспечивает представление государственных гражданских служащих к классным чинам, в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе Луганской Народной Республики, Указом Главы Луганской Народной Республики и другими нормативными правовыми актами.

8.5. Условия и порядок формирования фонда оплаты труда работников и гражданских служащих определяются в соответствии со ст. 48 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики», Указом Главы ЛНР от 03.07.2015 № 28-II.

В соответствии со статьей 409 Трудового Кодекса Луганской Народной Республики Комитетом (Представитель нанимателя) с учетом мнения Профсоюза обязуется принять:

- Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим, премирования, выплаты единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи государственным гражданским служащим;

- Положение об условиях выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие

достижения в труде, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

- Положение об оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

- Инструкция о порядке выплаты денежного содержания лицам начальствующего состава финансовой полиции ГКНС ЛНР.

8.6. Направление работников и сотрудников в служебную командировку производится в соответствии с Постановлением Совета Министров ЛНР от 25.04.2017 № 221/17 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам предприятий, учреждений, организаций, финансируемых за счет средств государственного или местных бюджетов Луганской Народной Республики» и Постановлением Совета Министров ЛНР от 01.08.2017 № 498/17 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики, и государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики», нормами главы 24 ТК ЛНР.

8.7. На работника или сотрудника, который находится в командировке, распространяется режим рабочего времени той организации (предприятия), в которую он откомандирован. Вместо дней отдыха, не использованных во время командировки, другие дни отдыха после возвращения из командировки не предоставляются.

8.8. Работнику или сотруднику, специально откомандированному для работы в выходные или праздничные нерабочие дни, компенсация за эти дни выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Работнику или сотруднику, убывшему в командировку в выходной день, после возвращения из командировки предоставляется день отдыха в установленном порядке.

8.10. Если в приказе о командировке предусмотрено возвращение работника или сотрудника в выходной день, то ему может быть предоставлен день отдыха в соответствии с законодательством в сфере регулирования трудовых отношений.

8.11. Привлечение сотрудников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с соблюдением требований ст. 116 ТК ЛНР.

8.12. За работу в выходной и нерабочий праздничный день работникам и сотрудникам (кроме водителей служебного автотранспорта), с учетом ст.116 ТК ЛНР, производится оплата в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки должностного оклада сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки должностного оклада сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (ст. 174 ТК ЛНР).

8.13. Оплата труда водителей служебного автотранспорта в выходные и нерабочие праздничные дни, с учетом особенностей, предусмотренных нормами статьи 116 ТК ЛНР, производится в размере двойной дневной ставки со всеми надбавками, установленными штатным расписанием (ст. 174 ТК ЛНР).

8.14. При отсутствии денежных средств фонда оплаты труда для оплаты труда сотруднику за работу в выходной или нерабочий праздничный день в размерах, предусмотренных п. 8.12. и п. 8.13. Соглашения, Комитет (Представитель нанимателя) принимает решение о не выходе на работу сотрудника в выходной или нерабочий праздничный день.

8.15. По желанию сотрудника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (с учетом надбавок, предусмотренных штатным расписанием), а день отдыха оплате не подлежит (ч.3 ст.174 ТК ЛНР).

IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

9.1. Социальная защита сотрудников и членов их семей осуществляется на принципах социального страхования.

9.2. Комитет (Представитель нанимателя) обязуется:

обеспечивать права сотрудников на общеобязательное социальное страхование в порядке, установленном действующими законодательством Луганской Народной Республики;

своевременно перечислять средства в Фонды социального страхования Луганской Народной Республики и Пенсионный фонд Луганской Народной Республики;

содействовать внедрению персонифицированного учета работников в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, устанавливать контроль за своевременностью и достоверностью предоставляемых в органы Пенсионного фонда Луганской Народной Республики работодателем сведений о стаже и заработке застрахованных сотрудников;

контролировать сохранность архивных документов, дающих право сотрудникам на оформление пенсии, инвалидности, получения дополнительных льгот.

при необходимости заключать договоры с медицинскими учреждениями, имеющими право проведение медицинского осмотра;

сохранять средний заработок (денежное содержание) сотрудникам, направляемым на медицинское обследование, на время его проведения (ст. 206 ТК ЛНР);

совместно с Профсоюзом организовывать конкурсы профессионального мастерства;

организовывать распределение путевок в санатории, дома отдыха и пансионаты с учетом мнения Профсоюза (на заседаниях совместных с Профсоюзом комиссий);

оказывать поддержку работающим женщинам в регулировании их труда, строго придерживаясь норм статей 289-300 Трудового кодекса Луганской Народной Республики, а также, по возможности, устанавливать дополнительные льготы для многодетных семей, одиноким матерям;

9.3. В случае возникновения коллективного трудового спора примирительная комиссия:

регулирует и решает вопросы трудовых отношений, гарантий и компенсаций, а также оплаты труда сотрудников Комитета;

рассматривает требования работников и профсоюза, принимать решения в установленный законодательством срок и содействовать в разрешении трудового спора путем соблюдения примирительных процедур в порядке, определенного трудовым законодательством или иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.4. Профсоюз обязуется:

контролировать своевременность и правильность сохранения среднего заработка и денежного содержания по месту работы (службы) сотрудникам, при прохождении медицинского обследования в соответствии с трудовым законодательством за весь период его проведения (ст. 206 ТК ЛНР);

ежеквартально анализировать состояние временной нетрудоспособности в коллективе, причины произошедших несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ходатайствовать перед Комитетом (Представителем нанимателя) об оказании материальной помощи сотрудникам в соответствии с Положением об оказании материальной помощи, утвержденным в Комитете;

организовать проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, спартакиад, спортивных праздников, фестивалей для сотрудников и членов их семей;

информировать сотрудников о расходовании денежных средств на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу;

содействовать организации оздоровления сотрудников комитета и членов их семей;

принимать участие в заседаниях совместной с Комитетом комиссии по распределению путевок в санатории, дома отдыха и пансионаты;

Х. ОХРАНА ТРУДА

10.1. Работа в области охраны труда направлена на обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья сотрудников Комитета, предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения сотрудников. Профсоюз принимает участие в работе служб, подразделений и комиссий, ответственных за охрану труда, по основным требованиям законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, содержащих требования охраны труда.

10.2. Комитет (Представитель нанимателя) в соответствии с действующим Трудовым кодексом Луганской Народной Республики и нормативными актами по охране труда принимает меры для обеспечения права сотрудников на охрану труда, в том числе по направлениям:

ежегодного выделения средств на организацию мероприятий по охране труда и соблюдению техники безопасности;

оснащения рабочих мест необходимым оборудованием, мебелью и другим инвентарем, соответствующим требованиям охраны труда;

проведения периодического обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда сотрудников в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами по охране труда.

при доведении главным распорядителем целевых бюджетных средств на проведение медицинских осмотров организовать их проведение в соответствии со ст.235 ТК ЛНР;

своевременной выдачи сотрудникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

оснащения зданий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, моющими средствами;

совместной с Профсоюзом организации осуществляет контроль за состоянием условий охраны труда в подразделениях;

регулярного рассмотрения на заседаниях совместных с Профсоюзом комиссий состояние охраны труда в подразделениях и информирует сотрудников о принятых мерах в этой области.

10.3. Ежегодно, в рамках мероприятий по рассмотрению выполнения условий Соглашения в сроки, предусмотренные п.п. 4.8. Соглашения, Комитет (Представитель нанимателя) информирует Профсоюз о состоянии производственного травматизма и его причинах, о количестве сотрудников, работающих во вредных и опасных условиях труда, о выделении средств на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на приобретение спецодежды, других средств защиты, проведение медосмотров.

10.4. Профсоюз обязуется:

осуществлять общественный контроль по соблюдению законодательства об охране труда, выполнением необходимых профилактических мер, направленных на создание безопасных и здоровых условий труда, надлежащих производственных и санитарно-бытовых условий, обеспечением работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной и коллективной защиты;

принимать участие в работе соответствующих комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний, специальной оценке рабочих мест;

принимать участие в разработке и принятии новых, пересмотре и отмене действующих нормативных правовых актов по охране труда;

давать предложения, рекомендации Комитету (Представителю нанимателя) по улучшению условий и охраны труда.

XI. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗА И ПРОФСОЮЗНЫХ РАБОТНИКОВ

11.1. Комитет (Представитель нанимателя) и его должностные лица соблюдают права Профсоюза, всемерно содействуя его деятельности в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

11.2. Должностные лица за нарушение прав и противодействие деятельности выборным профсоюзным органам несут ответственность в порядке, установленном законодательством (ст. 414 ТК ЛНР).

11.3. Комитет (Представитель нанимателя), руководствуясь статьями 411-412 ТК ЛНР и ст. 25 Закона Луганской Народной Республики «О профессиональных союзах», предоставляет избранным в профсоюзные органы сотрудникам, следующие гарантии:

председатели (их заместители) первичных профсоюзных организаций, не освобожденные от основной деятельности, не могут быть уволены по инициативе работодателя или уполномоченного им должностного лица, на основаниях, предусмотренных статьей 411-413 ТК ЛНР, без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа;

Члены выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а в случаях, когда это предусмотрено коллективным договором, – также на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением заработной платы (денежного содержания). Условия освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором.

Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, предоставляется на условиях, предусмотренных данным Соглашением, коллективным договором, свободное от работы время с сохранением заработной платы (денежного содержания) для участия в консультациях и переговорах, выполнении других общественных обязанностей в интересах трудового коллектива, а также на участие в работе выборных профсоюзных органов, но не менее чем два часа в неделю.

11.4. Комитет (Представитель нанимателя) ежемесячно производит удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счет Республиканской профсоюзной организации работников Государственного комитета налогов и сборов ЛНР 1% членских профсоюзных взносов.

Членские профсоюзные взносы удерживаются со всех видов выплат, на которые начисляются страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством.

11.5. В соответствии со ст. 413 ТК ЛНР, Комитет (Представитель нанимателя) по письменному заявлению сотрудников, не являющихся членами

профсоюза, ежемесячно перечисляет на счет Профсоюза средства (членский взнос) из их заработной платы.

11.6. Выплата заработной платы выборным освобожденным профсоюзным работникам осуществляется за счет бюджета Профсоюза.

11.7. Освобожденные гражданские служащие, избранные (делегированные) в республиканский профсоюзный комитет работников ГКНС ЛНР, а также работники, замещающие должности в республиканском профсоюзном комитете на штатной основе, обеспечиваются медицинским и санаторно-курортным обслуживанием, в соответствии с правилами, установленными для сотрудников Комитета.

Освобожденные профсоюзные работники обладают такими же трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и работники Комитета в соответствии с Соглашением, коллективным договором.

11.8. Освобожденным работникам выборных профсоюзных органов после окончания их выборных полномочий предоставляется прежняя работа (должность), в соответствии с действующим законодательством, а при ее отсутствии, с согласия работника – другая равноценная работа в той же организации или в другом территориальном налоговом органе с согласия работника.

В случае невозможности предоставления прежней работы (должности), равноценной работы в той же организации или в другом территориальном налоговом органе Комитет содействует трудоустройству освобожденных выборных профсоюзных работников в других государственных органах.

В соответствии с пунктом 1 статьи 32 Закона ЛНР «О профессиональных союзах» при невозможности предоставления соответствующей должности по прежнему месту работы в случае реорганизации организации Комитет (Представитель нанимателя), а в случае ликвидации организации профсоюз сохраняет за освобожденным профсоюзным работником его средний заработок на период поиска им работы, но не свыше 6 месяцев, а в случае получения им образования – до одного года.

11.9. Время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных в выборный профсоюзный орган данной организации, засчитывается им в общий и специальный трудовой стаж в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на три года и может, по взаимному согласию сторон, быть продлено Сторонами на срок не более трех лет.

12.2. Ни одна из сторон, заключивших Соглашение, не может в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств или изменить их.

12.3. Изменения и дополнения в настоящее соглашение производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Луганской Народной Республики для заключения соглашения по взаимной договоренности сторон.

12.4. Соглашение сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования Представителя нанимателя и расторжением трудового договора с руководителем, изменения структуры и состава выборных органов Профсоюза и его председателя.