

Министр чрезвычайных ситуаций
и ликвидации последствий
стихийных бедствий
Луганской Народной Республики



22.10.2018

Е.А.Кацавалов

Председатель
Общереспубликанского
профессионального союза
работников государственных
учреждений и общественного
обслуживания Луганской Народной
Республики



22.10.2018

К.В. Стрельченко

ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между Министерством чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий
стихийных бедствий Луганской Народной Республики и Общереспубликанским
профессиональным союзом работников государственных учреждений и
общественного обслуживания Луганской Народной Республики
на 2018-2021 годы

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Регистрация
ОТРАСЛЕВОГО (МЕЖОТРАСЛЕВОГО)
СОГЛАШЕНИЯ

«23» октября 2018 год за № 15

Министр труда
и социальной политики
Луганской Народной Республики
(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

г. Луганск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Отраслевое соглашение (далее - Соглашение) между Министерством чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики (далее - Министерство) и Общереспубликанским профессиональным союзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Луганской Народной Республики на 2018-2021 годы заключено на двухсторонней основе с целью определения в договорном порядке согласованных позиций по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников и государственных служащих Министерства, его территориальных органов, учреждений и организаций, входящих в сферу управления Министерства и обеспечения стабильной и эффективной деятельности и социальной защиты.

1.2. Соглашение разработано в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики (с изменениями), Трудовым кодексом Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 23-II (с изменениями), Кодексом гражданской защиты Луганской Народной Республики от 24.06.2016 № 103-II (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики «О профессиональных союзах» от 30.06.2014 № 16-I (с изменениями) и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

1.3. Сторонами Соглашения (далее – Стороны) являются:

Работники и государственные служащие Министерства, его территориальных органов, учреждений и организаций, входящих в сферу управления Министерства (далее – сотрудники) в лице их полномочного представителя - Общереспубликанского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Луганской Народной Республики (далее – Профсоюз)

Работодатель - Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, его территориальные органы, учреждения и организации, входящие в сферу управления Министерства, в лице Министра чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики (далее – Министр), действующего на основании Положения о Министерстве чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 21.10.2016 № 683/01/10/16 (далее – МЧС ЛНР).

Стороны признают Соглашение как правовой акт, регулирующий основы социального диалога и определяющий согласованные позиции и действия Сторон, направленные на сотрудничество по вопросам регулирования трудовых отношений и социально-экономических интересов сотрудников и работодателей, достижение согласия в трудовых коллективах, на усиление социальной защиты сотрудников.

1.4. Соглашение распространяется на всех сотрудников МЧС ЛНР и являются обязательными для каждого члена трудового коллектива.

Положения Соглашения распространяются на государственных служащих МЧС ЛНР в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики о государственной службе. Особенности прохождения государственной службы определяются соответствующими нормативными правовыми актами по вопросам государственной службы.

1.5. Стороны договорились о том, что:

1.5.1. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить изменения и/или дополнения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале переговоров в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Соглашением.

Внесенные сторонами изменения и/или дополнения являются неотъемлемой частью Соглашения.

1.5.2. Ни один из представителей Сторон не может в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.5.3. В случае реорганизации Сторон, их права и обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, переходят к правопреемникам и сохраняются до окончания срока его действия.

1.6. Новые законодательные нормативные акты, которые обеспечивают гарантии выше предусмотренных настоящим Соглашением, имеют приоритет перед положениями Соглашения.

1.7. Настоящее Соглашение заключено сроком на три года, вступает в силу с момента подписания, 22 октября 2018 года, и действует по 21 октября 2021 года включительно.

Стороны имеют право продлить действие Соглашения в соответствии с частью 2 статьи 46 Трудового кодекса Луганской Народной Республики один раз на срок не более трех лет.

1.8. МЧС ЛНР признает Профсоюз полномочным представителем сотрудников МЧС ЛНР по вопросам установления основ регулирования трудовых отношений в данной сфере.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА, ИЗМЕНЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОДУКТИВНОЙ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Каждый сотрудник обязан добросовестно и качественно выполнять свои обязанности, работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять приказы Министра (руководителей территориальных органов, учреждений и организаций, входящих в сферу управления Министерства) и уполномоченных ими лиц, соблюдать трудовую и технологическую дисциплину, требования нормативных правовых актов по охране труда, бережно относиться к имуществу МЧС ЛНР, а МЧС ЛНР обязуется

принимать все необходимые меры для обеспечения продуктивной занятости всех сотрудников.

2.2. Все сотрудники МЧС ЛНР обязуются не разглашать третьим лицам информацию, которая стала им известна при исполнении трудовых или служебных обязанностей (за исключением лиц, которым право на получение такой информации предусмотрено законодательством).

2.3. МЧС ЛНР обязуется не позднее, чем за три месяца с момента принятия решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) или ликвидации проводить консультации с Профсоюзной организацией Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики (далее – Профсоюзная организация) о мероприятиях, связанных с ними, в частности, относительно увольнения сотрудников (с указанием причины и срока проведения процедуры увольнения, количества и перечня сотрудников, которые подпадают под увольнение, а также мероприятия по уменьшению или смягчению негативных социальных последствий).

При принятии решения о сокращении численности или штата сотрудников МЧС ЛНР и возможном расторжении трудовых договоров с сотрудниками, МЧС ЛНР обязуется в письменной форме сообщить об этом в Профсоюзную организацию не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

МЧС ЛНР рассматривает и учитывает предложения Профсоюзной организации по этим вопросам.

2.4. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией, проведением реорганизации, сокращением численности или штата сотрудников МЧС ЛНР каждого сотрудника, не позднее, чем за два месяца, персонально и под подпись, предупреждают о предстоящем увольнении и одновременно при наличии вакантных должностей предлагают другую имеющуюся работу у данного работодателя.

2.5. При расторжении трудового договора с сотрудниками по инициативе работодателя, в связи с ликвидацией, проведением реорганизации, сокращением численности или штата сотрудников МЧС ЛНР, принимать решение исключительно по согласованию с Профсоюзной организацией.

2.6. Сотрудникам, предупрежденным в установленном порядке об увольнении на основании п.1, 2. ст.84 Трудового кодекса Луганской Народной Республики, в течение двух последних месяцев перед увольнением, предоставлять по их просьбе один раз в неделю свободное от работы время, для решения вопросов собственного трудоустройства, в удобное для обеих сторон время.

2.7. Взаимные обязательства Сторон по регулированию изменений в организации труда устанавливаются действующим законодательством.

2.8. Сотрудники МЧС ЛНР не могут иметь в непосредственном подчинении близких им лиц (супруги, дети, родители, родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, усыновители и усыновленные, а также другие лица, которые совместно проживают, связаны общим бытом и имеют взаимные права и обязанности) или

быть непосредственно подчиненными близким им лицам в связи с выполнением полномочий, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

III. ОПЛАТА ТРУДА, УСТАНОВКА ФОРМЫ, СИСТЕМЫ, РАЗМЕР ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ДРУГИХ ВИДОВ ТРУДОВЫХ ВЫПЛАТ

3.1. Заработная плата (денежное обеспечение) сотрудников МЧС ЛНР устанавливается в соответствии с Законами Луганской Народной Республики, Трудовым кодексом Луганской Народной Республики, Указами Главы Луганской Народной Республики, Постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты, а также нормативными актами МЧС ЛНР и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Луганской Народной Республики, на оплату их труда на соответствующий финансовый период.

Заработная плата работников МЧС ЛНР из основной и дополнительной.

Дополнительная заработная плата сотрудников МЧС ЛНР включает доплаты, надбавки, гарантийные и компенсационные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, премии, связанные с выполнением производственных задач и функций.

Фактические расходы на заработную плату осуществляются в пределах, утвержденного фонда оплаты труда.

Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), увеличенный объем работы или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон трудового договора в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

3.2. Месячная заработная плата (денежное обеспечение) сотрудников не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.3. Размеры должностных окладов и окладов по специальным званиям сотрудников МЧС ЛНР устанавливаются Советом Министров Луганской Народной Республики.

3.4. Выплата заработной платы сотрудникам МЧС ЛНР производится в денежной форме, как правило, перечислением на счет сотрудника в Государственном банке Луганской Народной Республики.

3.5. При выплате заработной платы МЧС ЛНР обязуется извещать в письменной форме каждого сотрудника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных сотруднику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно

выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся сотруднику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается Министерством по согласованию с Профсоюзной организацией.

3.6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в дни, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Для отдельных категорий сотрудников законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

3.7. Сведения об оплате труда сотрудников предоставляются третьим лицам только в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.8. Премирование сотрудников МЧС ЛНР осуществляется за счет и в пределах, выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном Советом Министров Луганской Народной Республики, ежемесячно (ежеквартально) по итогам выполнения должностных обязанностей, на основании приказа руководителя с указанием в нем конкретных размеров премий для каждого сотрудника.

3.9. Начисление и выплата премии производится в месяц, следующий за отчетным периодом.

3.10. Ежемесячная премия выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

Премированию подлежат так же сотрудники, принятые на время исполнения обязанностей отсутствующего сотрудника, на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, и сотрудники, работающие во время испытательного срока.

3.11. Кроме ежемесячных премий, при наличии средств экономии фонда оплаты труда, по решению Министра (руководителя учреждения, организации) могут выплачиваться единовременные премии за выполнение особо важных и сложных заданий, за безупречную и эффективную службу, премии по итогам работы за квартал, за полугодие, за год, а также единовременные материальные поощрения в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками, что оформляется отдельным приказом.

3.12. МЧС ЛНР обеспечивает перечисление членских профсоюзных взносов в Профсоюзную организацию в размере одного процента от начисленной суммы заработной платы.

IV. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

4.1. Стороны договорились совместно формировать, распределять средства на социальные, культурно-массовые мероприятия, жилищное строительство и использовать их, исходя из приоритетов и реальных финансовых возможностей в соответствии с утвержденной сметой.

4.2. Комиссия по общеобязательному государственному социальному страхованию по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Министерства, а так же Врачебно-экспертная комиссия Министерства обязуются ежеквартально проводить анализ заболеваний с временной и стойкой утратой трудоспособности, принимать меры по их предупреждению.

4.3. В соответствии с действующим законодательством МЧС ЛНР обязуется отчислять Профсоюзной организации средства на культурно-массовую, физкультурную и оздоровительную работу в размере не менее 0,3 процента фонда оплаты труда, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, установленных в смете.

4.4. Профсоюз и Профсоюзная организация обязуются:

4.4.1. Способствовать проведению оздоровления сотрудников и их детей.

4.4.2. Представлять права и интересы сотрудников в Комиссии по общеобязательному государственному социальному страхованию по временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

4.4.3. Предоставлять членам профсоюза правовую помощь, консультации и при необходимости отстаивать их права в государственных органах.

V. РЕЖИМ РАБОТЫ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА

5.1. Согласно действующему законодательству продолжительность рабочего времени работников МЧС ЛНР составляет 40 часов в неделю. Для работников Министерства и территориальных органов установлена пятидневная рабочая неделя.

Для работников МЧС ЛНР, работающих посменно в соответствии с графиками сменности, устанавливается суммированный учет рабочего времени, сверхурочное время не может составлять более 120 часов.

Учетным периодом при суммированном учете рабочего времени является год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда три месяца.

5.2. С учетом специфики работы территориальных органов, учреждений и организаций МЧС ЛНР по согласованию с руководством Министерства и Профсоюзной организацией может устанавливаться иной режим работы.

Если по специфике выполняемой работы (работающих посменно, а также осуществляющих круглосуточное дежурство) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, то в течение рабочего времени обеспечивается

возможность отдыха и приема пищи. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых не обогреваемых помещениях предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время.

5.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.4. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников составляет не менее 28 календарных дней за отработанный рабочий год, а лицам рядового и начальствующего состава службы гражданской защиты ежегодно предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Продолжительность дополнительных отпусков, предоставляемых сотрудникам, территориальных органов, учреждений и организаций МЧС ЛНР и порядок их предоставления определяется действующим законодательством.

5.5. Сотрудникам МЧС ЛНР предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 19 сентября 2017 года № 598/17 «Об утверждении перечня категорий работников, которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы в Министерстве чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, а также минимальной продолжительности этого отпуска и условий его предоставления».

5.6. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.7. Сотрудникам МЧС ЛНР предоставляются социальные отпуска:

5.7.1. В связи с беременностью и родами исчисляется суммарно и составляет 140 календарных дней, в случае многоплодной беременности – 154 календарных дня, в случае осложненных родов – 156 календарных дней, в случае многоплодной беременности и осложненных родов – 170 календарных дней.

5.7.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней (без учета праздничных и нерабочих дней) - женщинам, которые работают и имеют двух или более детей в возрасте до 15 лет или ребенка-инвалида, или усыновившим ребенка, одиноким матерям, отцу, воспитывающему ребенка без матери (в том числе и в случае длительного пребывания матери в лечебном учреждении), а также лицам, которые взяли ребенка под опеку.

При наличии нескольких оснований для предоставления такого отпуска его общая продолжительность не может превышать 18 календарных дней.

5.7.3. Другие социальные отпуска, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска по желанию работника предоставляются в удобное для него время:

- инвалидам;
- женщинам перед отпуском в связи с беременностью и родами или после него;
- женщинам, имеющим двух и более детей до 15 лет или ребенка-инвалида;
- одиноким матерям (отцу), которые воспитывают ребенка без отца (матери), опекунам, попечителям или иным одиноким лицам, которые фактически воспитывают одного или более детей в возрасте до 15 лет при отсутствии родителей;
- женам (мужьям) военнослужащих;
- отцу, воспитывающему ребенка без матери (в том числе и в случае длительного пребывания матери в лечебном учреждении);
- ветеранам труда и лицам, которые имеют особые трудовые заслуги перед государством;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.9. За 2 недели до начала календарного года, утверждается и доводится до сведения работников график ежегодных оплачиваемых отпусков.

5.10. По заявлениям работников при наличии семейных обстоятельств и других уважительных причин может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более 14 календарных дней в календарном году.

VI. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. С целью создания здоровых и безопасных условий труда МЧС ЛНР обязуется:

6.1.1. Утвердить комплексные планы организационно-технических мероприятий по достижению нормативов безопасности, гигиены труда, повышения существующего уровня охраны труда с выделением средств на их выполнение в сумме не ниже израсходованной в предыдущем году. Финансирование мероприятий по охране труда проводится за счет средств общего и специального фондов Государственного бюджета и составляет не менее 0,2 процента фонда оплаты труда Приложение № 1.

6.1.2. Обеспечить в течение осенне-зимнего периода устойчивый температурный режим в служебных и производственных помещениях в соответствии с установленными нормами.

6.1.3. При заключении трудового договора проинформировать под подпись работника об условиях труда, наличии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов, возможных последствиях их влияния на здоровье, а также о его правах на льготы и компенсации за работу в таких условиях.

6.1.4. Проводить специальную оценку условий труда в установленные действующим законодательством сроки и по ее результатам принимать меры по улучшению условий труда, медицинского обслуживания, оздоровления работников и предоставления им льгот и компенсаций.

6.1.5. Проводить периодически, в соответствии с нормативными актами, экспертизу технического состояния оборудования, машин, механизмов, сооружений, зданий по их безопасному использованию.

6.1.6. Бесплатно обеспечивать работников, работающих на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты по установленным действующим законодательством нормам.

6.1.7. Обеспечить за счет средств МЧС ЛНР своевременную замену или ремонт спецодежды и спецобуви, которые стали непригодными до истечения установленного срока их ношения по независящим от работника причинам.

6.1.8. Обеспечивать содержание санитарно-бытовых помещений в соответствии с санитарными нормами и правилами гигиены.

6.1.9. Обеспечивать бесплатно сотрудников, которые заняты на работах с вредными условиями труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, согласно установленным законодательством нормам.

6.1.10. Обеспечивать наличие при умывальниках достаточного количества мыла для мытья рук после окончания и во время работы.

6.1.11. За счет МЧС ЛНР осуществлять проведение предварительного (при приеме на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда или таких, где есть потребность в профессиональном отборе, а также ежегодного медицинского осмотра.

6.1.12. При прохождении работником периодического медицинского осмотра сохранять за ним средний заработок на установленное для прохождения медосмотра время.

Отстранять от работы работников, которые без уважительных причин уклоняются от прохождения обязательного медицинского осмотра, без сохранения заработной платы.

6.1.13. Организовывать за счет средств МЧС ЛНР, внеочередной медицинский осмотр по просьбе работника, если работник считает, что ухудшение состояния его здоровья связано с условиями труда.

6.1.14. Работников, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении более легкой работы, переводить, с их согласия, временно или без ограничения срока на другую работу в соответствии с медицинским заключением.

Оплата труда в таких случаях проводится согласно действующему законодательству.

6.1.15. Проводить совместно с Профсоюзной организацией своевременное расследование и вести учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний и

аварий на производстве. Обеспечить безусловное выполнение предложенных комиссией по расследованию несчастного случая на производстве организационно-технических мероприятий по каждому несчастному случаю.

6.1.16. Сохранять среднюю заработную плату за работником на период прекращения работы, если создалась производственная ситуация, опасная для его жизни или здоровья, либо работников, которые его окружают, и окружающей среды. Факт наличия такой ситуации подтверждается специалистом службы охраны труда Министерства с участием представителя Профсоюзной организации, а в случае возникновения конфликта - соответствующим государственным органом надзора за охраной труда с участием представителя Профсоюзной организации.

6.1.17. Проводить по установленным графикам ежегодное обучение и проверку знаний по охране труда работников, занятых на работах с повышенной опасностью или там, где есть потребность в профессиональном отборе.

6.1.18. По представлению Профсоюзной организации поощрять инициативных работников, которые отличились в осуществлении мероприятий по повышению безопасности и улучшению условий труда.

6.2. Работники МЧС ЛНР обязуются:

6.2.1. Изучать и выполнять требования нормативных актов об охране труда, правил эксплуатации машин, механизмов, оборудования и других средств производства.

6.2.2. Применять средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в случаях, предусмотренных правилами техники безопасности труда, бережно относиться к выданным им СИЗ, применять их только по назначению, сообщать руководству о любых недостатках использования СИЗ по назначению.

6.2.3. Проходить в установленном порядке и в сроки предварительные и периодические медицинские осмотры.

6.2.4. Своевременно информировать соответствующее должностное лицо о возникновении опасных и аварийных ситуаций на рабочем месте, участке, в структурном подразделении. Лично принимать посильные меры по их предупреждению и устранению.

6.2.5. Бережно и рационально использовать имущество МЧС ЛНР не допускать его повреждения или уничтожения.

6.2.6. Соблюдать правила техники безопасности в быту.

6.3. Профсоюз и Профсоюзная организация обязуются:

6.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением руководством Министерства, структурных подразделений, территориальных органов, учреждений и организаций МЧС ЛНР законодательства об охране труда, созданием безопасных и безвредных условий труда, надлежащих производственных и санитарно-бытовых условий, обеспечением работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты.

В случае выявления нарушений требовать их устранения.

6.3.2. Представлять интересы сотрудников в решении вопросов охраны труда, в случаях, определенных действующим законодательством, вносить

руководству Министерства, структурных подразделений и территориальных органов соответствующие представления.

6.3.3. Информировать сотрудников об их правах и гарантиях в сфере охраны труда, изменения в законодательстве по охране труда.

6.3.4. В случае угрозы жизни или здоровью сотрудников требовать от работодателя немедленного прекращения работ на рабочих местах на время, необходимое для устранения этой угрозы.

6.3.5. Осуществлять контроль за предоставлением льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях.

6.3.6. Участвовать:

в разработке программ, положений, нормативных правовых актов по вопросам охраны труда;

в проведении специальной оценки условий труда, по ее результатам вносить предложения по улучшению условий труда, медицинского обслуживания, оздоровления работников, предоставление им льгот и компенсаций;

в расследовании несчастных случаев, профзаболеваний, аварий, составлении актов о несчастном случае на производстве, готовить свои выводы и вносить предложения, представлять интересы потерпевшего в спорных вопросах;

в проведении проверки знаний должностных лиц по охране труда.

VII. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. МЧС ЛНР обязуется:

обеспечить реализацию прав и гарантий деятельности Профсоюзной организации, определенных законодательством, настоящим Соглашением;

рассматривать в течение 7 дней требования и представления профсоюзных органов по устранению нарушений трудового законодательства, безотлагательно принимать меры к их устранению;

предоставлять Профсоюзной организации необходимую информацию по вопросам социально-экономического развития МЧС ЛНР, структурных подразделений и территориальных органов, способствовать Профсоюзной организации в ее деятельности;

бесплатно предоставлять Профсоюзной организации помещения, средства связи и транспорт для поездок в подчиненные подразделения Министерства;

участвовать в мероприятиях профсоюзной стороны относительно защиты трудовых и социально-экономических прав по их приглашению;

7.2. Профсоюзная организация обязуется:

осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства;

предоставлять работникам практическую помощь и консультации по вопросам применения действующего законодательства.

7.3. Профсоюзная организация в лице уполномоченных членов имеет право проводить проверку соблюдения в Министерстве, структурных подразделениях и территориальных органах трудового законодательства и иных нормативных

правовых актов, содержащих нормы трудового права условий охраны труда, выполнения условий Соглашения, требовать устранения недостатков.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Контроль за выполнением настоящего Соглашения на всех уровнях осуществляется Сторонами Соглашения или их уполномоченными представителями.

8.2. Предоставлять друг другу на безвозмездной основе имеющуюся информацию по вопросам, которые являются предметом настоящего Соглашения.

8.3. Обеспечивать на всех уровнях участие представителей Профсоюзной организации в заседаниях коллегий, технических совещаниях по вопросам, касающихся социально-трудовых и экономических интересов работников.

ПЛАН

мероприятий по улучшению состояния безопасности, гигиены труда и производственной среды, профилактики аварий и несчастных случаев в территориальных органах и подразделениях Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики на 2018 – 2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Разработка годовых мероприятий по улучшению состояния безопасности, гигиены труда и производственной среды, профилактики аварий и несчастных случаев в территориальных органах и подразделениях Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики (далее - Министерство).	25 декабря	Сектор охраны труда, начальники территориальных органов и подразделений, сотрудники служб охраны труда подразделений
2	Планирование мероприятий по улучшению состояния безопасности, гигиены труда и производственной среды в территориальных органах и подразделениях Министерства.	До 25 числа последнего месяца квартала	Начальники территориальных органов и подразделений, работники служб охраны труда подразделений

3	Планирование расходов на охрану труда при составлении проекта сметы год.	Июнь	Управление экономики и финансов, Служба охраны труда, начальники подразделений, работники служб охраны труда подразделений
4	Обеспечение финансирования мероприятий по охране труда в размере определенном ст. 249 Трудового кодекса Луганской Народной Республики(не менее 0,2% от фонда оплаты труда).	В течение года	Управление экономики и финансов, начальники территориальных органов и подразделений
5	Проверка состояния охраны труда и условий содержания и эксплуатации объектов повышенной опасности в территориальных органах и подразделениях Министерства.	По отдельному графику	Сектор охраны труда
6	Осуществление контроля за соблюдением в территориальных органах и подразделениях Министерства требований действующего законодательства, нормативных правовых актов по охране труда, выполнением сотрудниками требований должностных инструкций и инструкций по охране труда.	В течение года	Начальники подразделений, работники служб охраны труда подразделений
7	Проведение в территориальных органах и подразделениях Министерства административно-гражданского контроля по трем степеням.	В течение года	Начальники территориальных органов и подразделений, службы охраны труда подразделений

8	Проведение в установленном порядке расследования несчастных случаев, произошедших с сотрудниками территориальных органов и подразделений при исполнении служебных (трудовых) обязанностей и в быту, обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства по этим вопросам.	В случае наступления несчастных случаев	Сектор охраны труда, начальники территориальных органов и подразделений, службы охраны труда подразделений
9	Проведение анализа состояния охраны труда и травматизма среди сотрудников территориальных органов и подразделений Министерства, осуществления по его результатам соответствующих профилактических мероприятий.	Ежеквартально	Сектор охраны труда, начальники территориальных органов и подразделений, службы охраны труда подразделений
10	Рассмотрение вопросов по охране труда, улучшения состояния безопасности, гигиены труда на оперативных совещаниях.	Ежеквартально	Сектор охраны труда, начальники территориальных органов и подразделений, службы охраны труда подразделений
11	Осуществление контроля за организацией медико-психологической реабилитации сотрудников, участвующих в аварийно-спасательных работах. Организация мероприятий по профилактике заболеваний среди сотрудников.	В течение года	Начальники территориальных органов и подразделений, личный состав медицинской службы подразделений
12	Организация проведения обязательного периодического медицинского осмотра сотрудников территориальных органов и подразделений Министерства в соответствии с требованиями действующего законодательства.	В течение года	Медицинская служба, начальники территориальных органов и подразделений

13	Осуществление контроля за восстановлением и доукомплектованием медицинских аптек необходимыми медикаментами.	В течение года	Начальники территориальных органов и подразделений, личный состав медицинской службы подразделений
14	Проведение обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда сотрудников территориальных органов и подразделений Министерства, выполняющих работы повышенной опасности или работы, требующих профессионального отбора.	В течение года	Сектор охраны труда, начальники территориальных органов и подразделений, службы охраны труда подразделений
15	Проведение обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей территориальных органов и подразделений и членов комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда в организациях имеющих лицензию на данный вид деятельности	В течение года	Сектор охраны труда, , начальники территориальных органов и подразделений, службы охраны труда подразделений
16	Обеспечение подготовки в учебных заведениях имеющих лицензию на данный вид деятельности мастеров ГДЗС для допуска к эксплуатации сосудов, работающих под давлением.	В течение года	Начальники территориальных органов и подразделений службы охраны труда подразделений
17	Обеспечение сотрудников территориальных органов и подразделений Министерства специальной одеждой и обувью в соответствии с установленными нормами.	В течение года	Управление материально – технического обеспечения, начальники территориальных органов и подразделений, службы охраны труда подразделений

18	Проверка и, в случае необходимости, обеспечение личного состава боевым одеждой и снаряжением (карабинами, пожарными ремнями, топорами, касками и т.д.).	Ежеквартально	Управление материально – технического обеспечения, начальники территориальных органов и подразделений, службы охраны труда подразделений
19	Осуществление мероприятий по защите сотрудников территориальных органов и подразделений от поражения электрическим током (приобретение средств защиты, измерения сопротивления изоляции токоведущих частей оборудования, заземляющих устройств и т.п.), влияния вредных производственных факторов.	В течение года	Начальники территориальных органов и подразделений, сотрудники, лица ответственные за электрохозяйство
20	Вывод из эксплуатации и списания машин, механизмов, станков и другого оборудования, отработавшего свой ресурс работы и не отвечающих требованиям охраны труда.	В течение года	Управление материально – технического обеспечения, начальники территориальных органов и подразделений
21	Вывод из эксплуатации баллонов высокого давления, установленных на аппаратах защиты дыхания и зрения, которые исчерпали паспортный ресурс работы, установленный предприятиями-производителями.	В течение года	Управление материально – технического обеспечения, Управление реагирования на чрезвычайные ситуации, начальники территориальных органов и подразделений, службы охраны труда подразделений

22	Организация и проведение ежегодной проверки манометров, установленных на баллонах высокого давления и других сосудов, работающих под давлением.	В течение года	Начальники территориальных органов и подразделений, службы охраны труда подразделений
23	Осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в территориальных органах и подразделениях, обеспечения их первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями действующего законодательства.	В течение года	Начальники территориальных органов и подразделений, службы охраны труда подразделений
24	Подготовка отопительного оборудования в территориальных органах и подразделениях к безопасной эксплуатации в отопительный период	Май - сентябрь	Управление материально – технического обеспечения, начальники территориальных органов и подразделений
25	Обеспечение знаками безопасности и предупредительными надписями складов горюче-смазочных материалов, помещений технических постов, мастерских, аккумуляторных и т.д. в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение года	Начальники территориальных органов и подразделений, службы охраны труда подразделений
26	Обеспечение безопасной эксплуатации машин, механизмов, станков и другого оборудования. Своевременное проведение регламентированных технических осмотров и испытаний баллонов,	В течение года	Начальники территориальных органов и подразделений, службы охраны труда подразделений

	воздухосборников, паровых и водогрейных котлов и грузоподъемных машин и механизмов (кранов, тельферов, подъемников, лебедок и т.д.). Вывод из эксплуатации оборудования, не соответствует требованиям безопасности.		
27	Проведение очередных общих технических осмотров зданий и сооружений территориальных органов и подразделений Министерства.	Апрель, октябрь	Управление материально – технического обеспечения, начальники территориальных органов и подразделений
28	Проведение ремонтных работ в зданиях, сооружениях, служебных и бытовых помещениях территориальных органов и подразделений Министерства с целью приведения их в соответствие с требованиями нормативных актов по охране труда.	В течение года	Управление материально – технического обеспечения, начальники территориальных органов и подразделений
29	Проверка порядка эксплуатации и контроль за хранением баллонов высокого давления.	В течение года	Управления, реагирования на чрезвычайные ситуации, начальники территориальных органов и подразделений, службы охраны труда подразделений
30	Проверка эффективности работы, прочистка и ремонт систем газоотведения в гаражах пожарных частей и вытяжной вентиляции в помещениях и местах зарядки аккумуляторных батарей.	Апрель, ноябрь	Начальники территориальных органов и подразделений, службы охраны труда подразделений

31	Проведение проверки исправности шанцевого, ручного, механизированного и гидравлического инструмента, который находится на вооружении в территориальных органах и подразделениях Министерства.	Ежеквартально	Начальники территориальных органов и подразделений, службы охраны труда подразделений
32	Проведение обследования условий содержания и эксплуатации компрессорного оборудования в гаражах пожарных частей, на наполнительных пунктах и т.п. на соответствие требованиям безопасности.	Ежеквартально	Начальники территориальных органов и подразделений, службы охраны труда подразделений
33	Контроль за техническим состоянием и поддержка в исправном состоянии учебных башен и антенно-фидерных устройств, оборудования металлических лестниц антенно-фидерных устройств дуговыми ограждениями.	Апрель, октябрь	Начальники территориальных органов и подразделений, службы охраны труда подразделений
34	Организация обеспечения подразделений нормативными правовыми актами по охране труда, действующих в пределах Министерства, пособиями, учебными материалами по этим вопросам.	В течение года	Сектор охраны труда
35	Обновления или создания кабинетов (уголков) по охране труда, оснащение их стендами, макетами, учебными комплектами.	В течение года	Начальники территориальных органов и подразделений, сотрудники служб охраны труда подразделений

37	Организация и проведение в территориальных органах и подразделениях Министерства мероприятий по празднованию Дня охраны труда в рамках Всемирного дня охраны труда.	Апрель - Май	Сектор охраны труда, начальники территориальных органов и подразделений, службы охраны труда подразделений
----	---	--------------	--

Заведующий сектором охраны труда
Министерства чрезвычайных ситуаций
и ликвидации последствий стихийных бедствий
Луганской Народной Республики

В.С. Шалахин